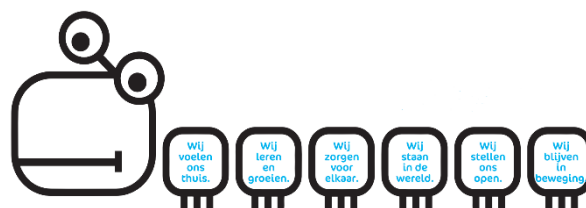


Inhoudsopgave

| | |
|--|----|
| Pedagogisch project | 3 |
| Hoofdstuk 1 - Situering van onze school..... | 4 |
| Hoofdstuk 2 - Organisatorische afspraken..... | 11 |
| Hoofdstuk 3 - Schoolverandering..... | 15 |
| Hoofdstuk 4 - Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden..... | 16 |
| Hoofdstuk 5 - Keuze van de levensbeschouwelijke vakken | 16 |
| Hoofdstuk 7 - Zorg op school | 20 |
| Hoofdstuk 8 - Toedienen van medicatie | 22 |
| Hoofdstuk 9 - Grensoverschrijdend gedrag/integriteit van de leerling | 22 |
| Hoofdstuk 10 - Jaarkalender | 23 |

Pedagogisch project

Wij werken samen aan
de maximale ontplooiing van onze kinderen.
We willen dit waarmaken
met zes sleutelzinnen als wegwijzers.



Welbevinden

wij voelen ons thuis

Welbevinden op onze school staat voor openheid, waardering en begrip tonen, om met elkaar samen te leven in een warme groeps sfeer. Om welbevinden te bekomen bij leerlingen, leerkrachten en ouders is het nodig om op een respectvolle manier goede afspraken te maken en een open communicatie te hanteren. Om bij onze leerlingen een goed welbevinden te creëren is een veilige school- en klas sfeer nodig, zodat ze zichzelf kunnen zijn en zich kunnen ontwikkelen.

Ontplooiing

wij leren en groeien

Het lerende kind staat steeds centraal in onze school- en klaswerking en is meer dan de bovenste 10 cm. Onze school zet zich in voor de totale ontwikkeling van elk kind: we streven naar een harmonie tussen weten, kunnen, voelen en zijn. Onze leerkrachten zorgen voor een rijke en sterke leeromgeving, zodat elk kind zich volgens zijn/haar mogelijkheden kan ontplooien.

Zorgzaam

wij zorgen voor elkaar

Onze school streeft naar een open en zorgzame sfeer waar iedereen (leerlingen, leerkrachten, ouders, ...) zichzelf kan zijn en zo zorg kan dragen voor elkaar. Wij proberen vast te stellen welke zorgen nodig zijn, zowel op cognitief als socio-emotioneel vlak, om tot een maximale ontplooiing te komen. Zorgen voor mens, milieu en natuur en zorg dragen voor materialen vinden we een belangrijke attitude om voor te leven en na te streven.

Bewust

wij staan in de wereld

We willen onze kinderen doen opgroeien en uitgroeien tot bewuste wereldburgers. Belangrijk vinden we dat ze respect hebben voor zichzelf, anderen, omgeving en materialen.

Openheid

wij stellen ons open

Onze school heeft een open blik / brede kijk op de wereld en gaat respectvol om met elk individu en elke groep.
We streven naar verbondenheid via open en respectvolle gesprekken tussen leerlingen, leerkrachten, directie, ouders en omgeving.

Dynamiek

wij blijven in beweging

Wij zijn een dynamische school. Enerzijds willen we de kwaliteit die we doorheen de jaren hebben opgebouwd bewaren en bestendigen, anderzijds streven we naar doordachte pedagogische vernieuwing. We blijven maatschappelijk, technologisch en cultureel in beweging.
Binnen onze school staan we open om te leren van elkaar, zowel op klas- als op schoolniveau. Buiten onze school willen wij in verbondenheid samenwerken met onze externe partners. Een open en duidelijke communicatie is daarbij zeer belangrijk.

Hoofdstuk 1 - Situering van onze school

1.1 Schoolgegevens

1.1.1 Naam en contactgegevens

Gemeentelijke Basisschool De Duizendpoot

| | |
|------------------|--|
| Lager onderwijs | Schoolstraat 1 2450 Meerhout 014 30 31 62 |
| Kleuteronderwijs | Gasthuisstraat 33 2450 Meerhout 014 30 07 56 St. Jozeflaan 6 2450 Meerhout 014 30 89 12 |
| Website | www.deduizendpoot.net |
| E-mailadres | info@deduizendpoot.net |



1.1.2 Schoolbestuur

Gemeentebestuur Meerhout

Markt 1

2450 Meerhout

014 24 99 20

Mevr. Nele Geudens, burgemeester

Dhr. Jan Melis, schepen van onderwijs

1.1.3 Scholengemeenschap

Samen met de gemeentelijke basisscholen van Laakdal, Eindhout en Veerle vormen wij de scholengemeenschap MEV_Plus.

Er wordt samengewerkt op verschillende terreinen. Administratief worden zo een aantal zaken eenvoudiger, maar ook op pedagogisch vlak wordt er ondersteunend gewerkt. We leren van elkaar en dat maakt elke school sterker in de concrete werking.

1.1.4 Personeel

Directeur

Leen Vandervoort

leen.vandervoort@deduizendpoot.net
014 30 31 62

Leerkrachten van de kleuterverstiging Gasthuisstraat

| | |
|-------------------|-------------------|
| Groene klas | Lize Janssens |
| Gele klas | Ils Verheyen |
| Blauwe klas | Elien Vermeulen |
| Paarse klas | Mangala Jannes |
| Lessen beweging | Eline Geukens |
| Kinderverzorgster | Patricia Mallants |

Leerkrachten van de kleuterverstiging Sint-Jozeflaan

| | |
|-------------------|---------------------|
| Blauwe klas | Debbie Van de Velde |
| Rode klas | Kristine Cools |
| Groene klas | Liliane Verheyen |
| Lessen beweging | Eline Geukens |
| Kinderverzorgster | Sonja Delsard |

Zorg beide kleuterverstigingen

Isabel Vanhoof

Leerkrachten van de lagere school

| | |
|-----------------|-----------------------|
| Eerste leerjaar | Griet De Wit |
| | Ann Kenis |
| Tweede leerjaar | Kim Ooms |
| | Femke Daems |
| | Chelsea Tesseur |
| Derde leerjaar | Liesbeth Keersmaekers |
| | Rani Van Der Sande |
| Vierde leerjaar | Dieter Sleenckx |
| | Els Peeters |
| Vijfde leerjaar | Lies Cuypers |
| | Natalie Wilms |
| | Lisa Ramakers |
| Zesde leerjaar | Dorien Vandyck |
| | Félice Meeus |
| | Paulien Houtmeyers |

Zorgteam lagere school

Elisa Debruyne – Tamara Vangeel – Carmen Dierckx – Steffi Linden

Bijzondere leermeesters

Lichamelijke opvoeding: Ann Verheyen – Bob Mink

Niet-confessionele zedenleer: Nancy Hermans

Rooms-katholieke godsdienst: Griet Belmans

Protestants-evangelische godsdienst: Ellen Westerhof

Islamitische godsdienst: Saliha El Makhloufi

ICT-coördinator

Joke Gevers – Bob Mink

Administratief medewerkers

Joke Gevers – Sofie Wilms - Ellen Wauters

Voorschoolse bewaking

Schoolstraat: Kristine Jans

Gasthuisstraat: Femke De Dobbeleer en Renilde Van Elven

Sint-Jozeflaan: Marleen Veraghtert

Middagtoezicht

Ria Goos, Greta Smeyers, Ingrid Jans, Brenda Vanvlemen, Pascalle Calle, Rachelle Jans, Marleen De Plukker, Renilde Van Elven, Lucienne Beckers, Fanny Mellebeek

Onderhoudspersoneel

Annemie Huysmans, Monique Jacobs, Jannik Klopfel, Marina Verhoeven, Cindy Ven, Ulrike Claes, Kimberley Verhoeven, Wedase Yemane, Britt Kerselaers, Jade Horemans, Peter Deliën

1.2 Raden

1.2.1 De schoolraad

De schoolraad heeft advies- en overlegbevoegdheid over een groot aantal onderwijsaangelegenheden.

In de schoolraad zetelen drie geledingen: ouders, personeel en lokale gemeenschap. De directie woont alle vergaderingen van rechtswege bij met raadgevende stem.

De schoolraad wordt om de vier jaar opnieuw samengesteld en vergadert driemaal per jaar.

Op dit ogenblik is onze schoolraad als volgt samengesteld:

Annick Dries

Els Peeters

Joan Deprez

Nancy Hermans

Isabel Van Hoof

1.2.2 De ouderraad

De ouderraad van onze school is samengesteld uit mensen die zich, vrijwillig en in groep, wensen in te zetten om de school en haar werking te ondersteunen. Deze staat open voor elke ouder die een kind op de school heeft. Wie wenst toe te treden, kan daarvoor contact opnemen met één van de leden.

De huidige samenstelling van het dagelijks bestuur van de ouderraad is als volgt:
Wim Branders - Annick Dries - Tinneke Tuerlinckx - Katrien Spreuwers

De ouderraad organiseert heel wat activiteiten, soms met het oog op het verzamelen van de nodige financiële middelen, teneinde de school op materieel gebied of op vlak van de werking te kunnen ondersteunen.

Maar evenzeer vervult de ouderraad een vormingstaak naar de grotere oudergroep toe. Daartoe worden onder meer infoavonden ingericht.

Daarnaast spelen ze een actieve rol bij het opsporen, opvangen en bespreken van moeilijkheden en diverse aangelegenheden, die ouders ondervinden bij de praktische werking van de school of de ontwikkeling van de kinderen.

Bij aanvang van het schooljaar nodigt de ouderraad alle ouders uit om mee te bouwen aan een actieve ouderwerking.

Om al hun activiteiten voor te bereiden en te evalueren, voorziet de ouderraad regelmatige vergadermomenten waarvan we u via ons online ouderplatform op de hoogte brengen. Iedereen is daarop welkom.

1.2.3 De leerlingenraad

In onze lagere school hebben we een leerlingenraad. Vanaf het derde leerjaar wordt er vanuit elke klas een leerling afgevaardigd.

Samen met enkele leerkrachten bespreken zij voorstellen en suggesties die vanuit de verschillende klasgroepen komen.

Tijdens het derde trimester komt er een afvaardiging vanuit het tweede leerjaar bij.

1.2.4 De klassenraad

De klassenraad is het team van personeelsleden dat onder leiding van de directeur samen de verantwoordelijkheid draagt of zal dragen voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of individuele leerling.

1.3 Partners

Pedagogische begeleiding

Het schoolbestuur en het personeel laten zich begeleiden door de Onderwijsvereniging van Steden en Gemeenten. OVSG promoot en ondersteunt het onderwijsproject van steden en gemeenten.

De pedagogische begeleidingsdienst van OVSG helpt scholen en teams om hun pedagogisch project te realiseren en kwaliteitsvol onderwijs uit te bouwen. De school kan bij de pedagogische begeleiding terecht voor alle pedagogisch-didactische vragen of innovaties. Na een doorlichting geeft de begeleiding ondersteuning.

De pedagogische begeleiding wordt verzorgd door Miek Van Eyndhoven.

Naast pedagogische begeleiding kan een schoolbestuur beroep doen op de diensten van OVSG voor:

- nascholing en service;
- jurering en evaluatie;
- consulting-juridische ondersteuning;
- Protocollen Algemene Verordening Gegevensbescherming;
- begeleiding van een dossier scholenbouw;
- publicaties en administratieve software;
- sport- en openluchtklassen;
- belangenbehartiging.

Wat is gemeentelijk onderwijs?

- Onderwijs dicht bij de burger;
- openbaar onderwijs, open voor iedereen;
- aanspreekbaar en democratisch verkozen bestuur;
- de gemeente voert een integraal beleid waar onderwijs deel van uitmaakt en speelt in op lokale noden;
- gemeentelijke diensten versterken elkaar. De school is ingebed in een geheel van diensten waar ze op kan rekenen en mee samenwerken;
- kwaliteitsvol onderwijs dankzij sterk uitgebouwde pedagogische begeleiding, nascholing, leerplannen ...
- voortrekkers van vernieuwing (bv. methode-onderwijs of gelijke kansen via onderwijs);
- school in de buurt, van de buurt en voor de buurt.

1.4 Onderwijsaanbod

De doelen uit het pedagogisch project worden geconcretiseerd via het gebruik van de OVSG-leerplannen 'Leer Lokaal'.

Het onderwijsaanbod in het gewoon kleuteronderwijs omvat de volgende leergebieden:

- Ik en de wereld
- Gezondheid
- Nederlands
- Wiskunde
- Kunst en cultuur
- Bewegingsopvoeding
- Leercompetenties
- Sociaal-relatieve competenties
- Digitale geletterdheid

Het onderwijsaanbod in het gewoon lager onderwijs omvat de volgende leergebieden:

- Ik en de wereld
- Gezondheid
- Nederlands
- Wiskunde
- Kunst en cultuur
- Lichamelijke opvoeding
- Leercompetenties
- Sociaal-relatieve competenties
- Digitale geletterdheid
- Levensbeschouwing
- Frans in het vijfde en zesde leerjaar

1.5 Screening niveau onderwijstaal – taalintegratietraject - taalbad

1.5.1 Screening niveau onderwijstaal

De school voert voor elke leerling in het gewoon onderwijs bij het begin van de leerplicht (5 jaar) een verplichte screening uit, die nagaat wat het niveau van de leerling inzake de onderwijstaal is. Deze screening kan nooit voor de inschrijving van de leerling uitgevoerd worden.

Op basis van de resultaten van de taalscreening, moeten leerlingen die het Nederlands onvoldoende beheersen een actief taalintegratietraject Nederlands volgen.

De screening is niet verplicht voor anderstalige nieuwkomers.

1.5.2 Taalintegratietraject

Op basis van de resultaten van de taalscreening voorziet de school een taaltraject voor de leerlingen die het nodig hebben en voor anderstalige nieuwkomers. Dit taaltraject sluit aan bij de noden van de leerling wat het Nederlands betreft.

1.5.3 Taalbad

Als de leerling het Nederlands onvoldoende kent om de lessen te kunnen volgen, kan de school een taalbad organiseren. Het doel van het volgen van een taalbad is dat de leerling voltijds en intensief de Nederlandse taal leert om zo snel mogelijk te kunnen deelnemen aan de reguliere onderwijsactiviteiten.

Een taalbad omvat intensieve onderwijsactiviteiten die tot doel hebben de leerling door onderdompeling in de onderwijstaal deze te laten verwerven in functie van een snelle integratie in de reguliere onderwijsactiviteiten. Dit kan een voltijds traject zijn. Een leerling kan gedurende het basisonderwijs maximaal één schooljaar een voltijds taalbad of voltijds gelijkwaardig alternatief volgen.

Hoofdstuk 2 - Organisatorische afspraken

2.1 Lesurenregeling

2.1.1 Lagere afdeling

| | voormiddag | namiddag |
|-----------|----------------------|-----------------------|
| maandag | 9.00 uur – 12.15 uur | 13.15 uur – 16.00 uur |
| dinsdag | 9.00 uur – 12.15 uur | 13.15 uur – 16.00 uur |
| woensdag | 9.00 uur – 11.45 uur | |
| donderdag | 9.00 uur – 12.15 uur | 13.15 uur – 16.00 uur |
| vrijdag | 9.00 uur – 12.15 uur | 13.15 uur – 15.10 uur |

2.1.2 Kleuterverstagingen

| | voormiddag | namiddag |
|-----------|----------------------|-----------------------|
| maandag | 8.45 uur – 11.55 uur | 13.05 uur – 15.45 uur |
| dinsdag | 8.45 uur – 11.55 uur | 13.05 uur – 15.45 uur |
| woensdag | 8.45 uur – 11.30 uur | |
| donderdag | 8.45 uur – 11.55 uur | 13.05 uur – 15.45 uur |
| vrijdag | 8.45 uur – 11.55 uur | 13.05 uur – 14.55 uur |

2.2 Toezicht en kinderopvang

2.2.1 Toezicht

De schoolpoorten gaan open vanaf 8.00 uur, enkel vanaf dan voorzien wij toezicht.

Ouders die vroeger opvang nodig hebben, kunnen gebruik maken van de voorschoolse kinderopvang "BKO De Meerkatjes". Deze dienst verzorgt eveneens het vervoer van de leerlingen naar onze vestigingen.

De leerkrachten nemen het toezicht over vanaf een kwartier vóór de aanvang van de lessen.

Na de lessen voorziet de school geen opvang. Ouders halen hun kind op aan de schoolpoort (tenzij het kind alleen naar huis mag gaan).

2.2.2 Kinderopvang

Voor naschoolse kinderopvang (woensdagnamiddag, vakantieperiodes of op andere vrije dagen) verwijzen wij u naar de gemeentelijke kinderopvangdienst "BKO De Meerkatjes" in de Gasthuisstraat 29, 014 30 72 95.

2.3 Schoolverzekering

De leerlingen zijn verzekerd voor schoolongevallen. Ons schoolbestuur sloot hiervoor een polis af bij Ethias. Bij ieder ongeval laten de ouders zo snel mogelijk een aangifteformulier invullen door een arts. Dit formulier wordt, voorzien van een klever van het ziekenfonds en handtekening, afgegeven aan de directeur of op het secretariaat van de school. Na tussenkomst van de mutualiteit, wordt de opleg door de schoolverzekering vergoed.

Er zijn enkele beperkingen:

- tandprothese: € 743 per slachtoffer en maximum € 186 per tand;
- brilmontuur: maximum € 100;
- brilglazen: integrale terugbetaling;
- terugbetaling van geneeskundige verstrekkingen welke niet zijn opgenomen in de nomenclatuur van het R.I.Z.I.V. tot beloop van € 250 per ongeval.

2.4 Schooltoelage

Kinderen vanaf 3 jaar die Nederlandstalig kleuter-, lager of secundair onderwijs volgen in Vlaanderen kunnen als extra rekenen op een jaarlijkse schooltoeslag als het inkomen van de ouders (of de ouder en eventuele partner waar het kind is gedomicilieerd na een echtscheiding) voldoet aan de inkomensvoorwaarde.

De schooltoeslag wordt ontvangen van uw uitbetaler van het Groeipakket.

Ouders die met hun kinderen in Vlaanderen wonen, zullen vanaf september 2019 (schooljaar 2019-2020) hun schooltoeslag niet meer moeten aanvragen. Voor een kind dat al gekend is binnen het Groeipakket wordt het recht op een schooltoeslag automatisch onderzocht en toegekend.

De schooltoeslag wordt één maal per jaar toegekend, aan het begin van het schooljaar (september of oktober).

Meer informatie: <https://www.groeipakket.be/>

2.5 Zwemmen

De leerlingen van de lagere school en vier- en vijfjarige kleuters gaan een tiental keer zwemmen in zwembad "De Vloetlijn" in Tessenderlo.

De zwemlessen zijn verplicht. Kinderen met neten of luizen mogen jammer genoeg niet mee zwemmen. Wanneer ouders menen dat hun kind om speciale redenen niet kan deelnemen, moeten zij de leerkracht hiervan schriftelijk verwittigen.

De zwembeurten van de zesdeklassers worden betaald uit de werkingsmiddelen.

Dankzij de financiële steun van de ouderraad is het mogelijk om een zweminstructeur in te schakelen.

2.6 Verloren voorwerpen

De school is niet aansprakelijk voor diefstal of het verlies van persoonlijk materiaal van de kinderen (kledij, fiets, juwelen, gsm ...). Verloren voorwerpen worden in elke vestiging gecentraliseerd. Na elke vakantie doneren we alle niet afgehaalde artikelen aan de kringloopwinkel.

2.7 Het abonnement voor de bibliotheek

Omdat we lezen zo belangrijk vinden op onze school werken we nauw samen met de bib. We brengen daarom op regelmatige basis een bezoek aan de bib.

Duidelijke afspraken vormen een voorwaarde van een goed partnerschap. Daarom sluit de Bib jaarlijks een overeenkomst af met elke samenwerkende school.

Tijdens het eerste bibbezoek wordt er voor de leerlingen een leerlingenabonnement opgemaakt. Elk schooljaar wordt het leerlingenabonnement vernieuwd. De school geeft de info om het leerlingenabonnement aan te maken door aan de Bib van Meerhout. Het leerlingenabonnement is gratis.

Met dit leerlingenabonnement kunnen de leerlingen materialen voor zichzelf uitlenen. De leerling kiest zelf zijn/haar materialen tijdens het klasbezoek en neemt deze daarna mee naar huis. De kaart is eigendom van de leerling. Hij/zij bewaart deze thuis en gebruikt deze ook tijdens het privébezoek met de ouders. De leerling brengt de kaart mee naar school op de dag van het klasbezoek. Verloren materialen of materialen die beschadigd zijn, worden vergoed door de ouder(s)/leerling.

2.8 Leefregels voor leerlingen

2.8.1 Algemeen

1 Mijn houding

- Ik heb respect voor anderen.
- Ik vecht niet en maak geen ruzie.
- Ik scheld niemand uit en gebruik geen bijnamen.
- Ik heb eerbied voor het bezit van anderen.
- Ik pest niemand en zet ook anderen niet aan tot pesten.
- Ik schrijf netjes en verzorg mijn schriften.
- Ik geef thuis onmiddellijk alle brieven en nota's van de school af.
- In de eetzaal ben ik rustig en heb ik goede tafelmanieren.
- Ik luister steeds naar de aanwijzingen van de leerkracht of de toezichter.

2 Gezondheid en hygiëne

- Mijn kledij, schoeisel en haartooi zijn verzorgd en hygiënisch.
- Na bezoek aan het toilet spoel ik door en was ik mijn handen.
- Ik hou de toiletten netjes.
- In de turnles draag ik de voorgeschreven turnkledij.
- Ik neem mijn turnkledij regelmatig mee naar huis om te wassen.
- Ik breng gezonde versnaperingen mee.
- Als ik dorst heb, mag ik water drinken.

3 Zorg voor het milieu

Ik zorg mee voor een nette school.

Ik sorteer het afval en gooi het in de juiste container.

Ik draag zorg voor het groen op de speelplaats en in het speelbos.

4 Mijn taalgebruik

Op school spreek ik steeds algemeen Nederlands.

Volwassenen spreek ik aan met meneer of mevrouw.

De leerkrachten noem ik "meester" of "juffrouw"

5 Huiswerk

Ik maak mijn huiswerk en leer mijn lessen.

Wanneer ik dat niet heb kunnen doen, verwittig ik de leerkracht. Dit kan op volgende wijze:

- door een nota van mijn ouders in mijn agenda;
- door een briefje van mijn ouders of een bericht via Questi.

Ik vul elke dag mijn agenda in en laat hem wekelijks (dagelijks) tekenen door één van mijn ouders.

Wanneer ik om gezondheidsredenen niet mag zwemmen of turnen breng ik een attest mee naar school.

6 Mijn materiaal

Ik draag zorg voor mijn kledij en mijn schoolgerei.

In mijn boekentas zit enkel het nodige netjes bij elkaar.

Ik zorg ervoor dat ik altijd het nodige schoolgerei mee heb, ook voor het zwemmen en de turnles.

Mijn boekentas staat op de aangeduide plaats.

Mijn fiets staat netjes en bij voorkeur op slot in de fietsenstalling.

Ik bezorg verloren voorwerpen aan de leerkracht.

7 Spelen

Ik speel sportief en sluit niemand uit.

Ik breng geen speelgoed mee naar school dat gevaarlijk is en/of geweld uitlokt.

In de klassen, gangen en toiletruimtes speel ik niet.

Bij mijn aankomst op school ga ik onmiddellijk op de speelplaats en blijf er tot het belsignaal gaat.

Bij het belsignaal stop ik het spel en ga rustig in de rij staan.

2.8.2 Veiligheid en verkeer

1 Ik en toezicht

Ik kom 's morgens niet vroeger dan 8.00 u. op de speelplaats.

Ik verlaat de eetzaal, de klas of de speelplaats niet zonder de toestemming van de leerkracht of de toezichter.

's Middags of 's avonds ga ik in de passende rij staan of wacht ik op de speelplaats tot mijn ouders me komen afhalen.

2 Ik en het verkeer

Ik neem steeds de veiligste schoolroute.

Ik respecteer de verkeersreglementen.

Ik ben uiterst voorzichtig op de openbare weg.

Ik zorg ervoor dat mijn fiets technisch in orde is.

3 Ik en veiligheid

Ik plaats niets voor nooduitgangen en versper geen gangen, trappen en in- of uitgangen.

Ik ga rustig en ordelijk van en naar de klassen en op de trappen.

Ik ga niet naar plaatsen (bv. kelder, zolder, keuken,...) waarvan aangeduid is dat ik er niet mag zijn.

Ik raak geen elektrische toestellen aan zonder toestemming.

Ik raak geen onderhoudsproducten aan.

4 Wat te doen bij ongeval waarbij een kind van onze school betrokken is?

Ik verwittig onmiddellijk een volwassene.

Ik vertel:

- waar het ongeval gebeurd is;
- wat er gebeurd is;
- wie erbij betrokken is.

5 Wat te doen bij brand?

Bij een brandalarm verlaat ik onmiddellijk het lokaal via de uitgangen die we bij de oefening gebruikten, zonder lopen. Ik volg de instructies van de leerkrachten:

- ik verlaat de lokalen via de uitgangen die we bij de oefening gebruikten;
- ik laat al mijn materiaal achter;
- ik ga naar de aangeduide en ingeefende verzamelplaats.

2.8.3 Ik en het schoolreglement

1 Wat als ik de afspraken niet naleef?

Ik krijg een mondelinge opmerking.

Ik krijg een schriftelijke opmerking in mijn agenda die mijn ouders ondertekenen.

Ik word naar de directeur gestuurd.

De leerkracht en/of de directeur neemt contact op met mijn ouders en bespreekt mijn gedrag.

2 Wat als de leerkracht zich vergist?

Ik vraag beleefd aan de leerkracht of het mogelijk is dat hij zich vergist heeft. Ik bespreek het voorval met de leerkracht, liefst onmiddellijk of tijdens de daaropvolgende speeltijd.

Als de leerkracht er niet met mij over wil praten, vraag ik de directeur of zorgcoördinator naar mijn zienswijze te luisteren. Hij/zij zal dan na een gesprek met mij en de leerkracht een besluit nemen.

Hoofdstuk 3 - Schoolverandering

3.1 De verantwoordelijkheid voor het veranderen van school in de loop van een schooljaar ligt bij de ouders.

3.2 De nieuwe inschrijving geldt vanaf de dag waarop de directie van de nieuwe school de schoolverandering opneemt in hun leerlingenadministratie.

3.3 Bij verandering van school worden tussen de betrokken scholen leerlingengegevens overgedragen onder de volgende gezamenlijke voorwaarden:

1° de gegevens hebben enkel betrekking op de leerlingenspecifieke onderwijsloopbaan;

2° de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft;

3° tenzij de regelgeving de overdracht verplicht stelt, gebeurt de overdracht niet indien de ouders er zich expliciet tegen verzetten, na, op hun verzoek, de gegevens te hebben ingezien.

3.4 Een kopie van een IAC-verslag of een GC-verslag van een CLB moet verplicht overgedragen worden van de oude school naar de nieuwe school. Ouders kunnen zich tegen deze overdrachten niet verzetten.

3.5 Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door de leerling mogen nooit aan de nieuwe school doorgegeven worden.

3.6 Schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon basisonderwijs kan onmiddellijk zodra de ouders over een IAC-verslag beschikken.

Hoofdstuk 4 - Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden

4.1 Verantwoordelijkheid

In principe zijn de beide ouders van een minderjarige gezamenlijk verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind (co-ouders). Zij hoeven daarvoor niet gehuwd te zijn of samen te wonen. Zij nemen eensgezind de beslissingen over het onderwijs van hun kind.

4.2 Concrete afspraken

De school respecteert de rechten van beide ouders bij alle beslissingen in verband met de opvoeding van de leerlingen zoals:

- bij de inschrijving van de leerlingen;
- bij de keuze van een levensbeschouwelijk vak of de vrijstelling daarvan;
- bij orde- en tuchtmaatregelen;
- bij keuzes i.v.m. de schoolloopbaan van het kind (bv. zittenblijven of niet);
- bij de schoolverrichtingen in het algemeen (bv. bij informatie via nieuwsbrief, bij uitnodiging oudercontacten, bij bezorgen van rapporten, ...).

De school gaat ervan uit dat zij door de ouders geïnformeerd wordt indien er rekening moet gehouden worden met een specifieke regeling.

Hoofdstuk 5 - Keuze van de levensbeschouwelijke vakken

Ouders kiezen bij de inschrijving van hun kind in de lagere school dat hun kind een cursus in één van de erkende godsdiensten volgt of een cursus niet-confessionele zedenleer.

Als ouders op basis van hun religieuze of morele overtuiging bezwaren hebben tegen het volgen van één van de aangeboden cursussen godsdienst of niet-confessionele zedenleer, dan kunnen ze vragen om een vrijstelling te krijgen. De ouders zorgen zelf voor opdrachten. Een vrijstelling betekent nooit dat een leerling minder tijd op school doorbrengt dan de normale aanwezigheid van alle leerlingen.

De ouders zijn verplicht deze keuze te maken bij de eerste inschrijving in de school. Deze verklaring wordt binnen de 8 kalenderdagen bezorgd aan de school, te rekenen vanaf de dag van inschrijving of vanaf de eerste schooldag van september.

De ouders kunnen hun keuze wijzigen. Wie van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken vraagt in de school een nieuw keuzeformulier aan en bezorgt het voor 30 juni van het lopende schooljaar aan de directeur. De nieuwe keuze geldt vanaf de eerste schooldag van het schooljaar.

Voor leerplichtige kleuters is er geen verplichting, maar wel een recht op levensbeschouwelijk onderricht. Het officieel kleuteronderwijs zelf biedt geen levensbeschouwelijk onderricht aan.

Ouders die dit voor hun leerplichtige kleuter wensen, kiezen zelf een officiële school voor lager onderwijs waar de levensbeschouwing van keuze aangeboden wordt. Uiterlijk op 8 september moeten de ouders de lagere school naar keuze contacteren. Als het gaat om een andere school dan de school waar het kind kleuteronderwijs volgt, informeren de ouders de eigen kleuterschool eveneens tegen 8 september. De kleuter zal dan voor het levensbeschouwelijk onderricht de eigen kleuterklas verlaten en aansluiten bij kinderen van de lagere school die dezelfde levensbeschouwing volgen.

Hoofdstuk 6 – CLB

6.1. Contactgegevens

Het schoolbestuur heeft een samenwerkingsovereenkomst afgesloten met het VCLB-Kempen, vestiging Geel, Stationsstaat 160, 2440 GEEL, telefoon: 014 14 34 64.

De coördinator voor de vestiging in Geel is Natalie Tielen (natalietielen@vclb-kempen.be).

De contactpersoon voor onze kleuterschool is Lieve Vanbel (lievevanbel@vclb-kempen.be).

Voor onze lagere school kunt u contact opnemen met Evelien Hofmans (evelienhofmans@vclb-kempen.be) of Frans Peeters (franspeers@vclb-kempen.be).

6.2 Informatie



Vrij CLB Kempen begeleidt in het arrondissement Turnhout vrije, gemeentelijke en stedelijke scholen in het basisonderwijs en het secundair onderwijs, gewoon en buitengewoon onderwijs.

We begeleiden ook centra voor deeltijds leren.

Openingsuren

Het centrum is elke werkdag **open** van 9.00 tot 12.00 uur en van 13.00 tot 16.30 uur. Je kunt met de onthaalmedewerker van jouw school ook telefonisch of via mail een afspraak maken voor andere gespreksuren. Je vindt hun naam terug via de website: www.vrijclb.be/zoek-jouw-clb.

Het CLB **sluit** van 15 juli tot en met 15 augustus en tijdens de kerst- en paasvakantie (met uitzondering van twee dagen in de kerst- en paasvakantie).

Tot 15 juli en vanaf 16 augustus is er permanentie voorzien. Je belt best voor een afspraak, zodat de medewerkers je vlot kunnen verder helpen.

Je kan bij het CLB ook terecht voor een anoniem chatgesprek (clbchat.be) op maandag, dinsdag, donderdag (17u-21u) en woensdag (14u-21u).

We zijn er voor leerlingen, ouders en school. We werken samen met de school, maar we behoren er niet toe. Je kind kan dus gerust los van de school bij ons aankloppen. Je kunt alleen naar het CLB stappen dat samenwerkt met de school waar je kind ingeschreven is.

Waarvoor kan je bij ons terecht?

Centra voor leerlingenbegeleiding (CLB) bieden gratis informatie, hulp en begeleiding voor leerlingen, ouders en scholen.

Je kunt bij je CLB terecht met heel wat vragen.

Je *kunt* naar het CLB...

- als je kind ergens mee zit of zich niet goed in zijn vel voelt;
- als je kind moeite heeft met leren;
- voor studie- en beroepskeuzehulp;
- als er vragen zijn over je kind zijn/haar gezondheid, lichaam... ;
- als je kind vragen heeft rond seks, vriendschap en verliefdheid;
- met vragen rond inentingen.

Je kind *moet* naar het CLB...

- op medisch onderzoek;
- als het te vaak afwezig is op school (leerplicht);
- voor een overstap naar het buitengewoon onderwijs;
- om vroeger of net later aan de lagere school te beginnen;
- wanneer het wil starten in het eerste leerjaar B van het secundair onderwijs als het getuigschrift basisonderwijs werd behaald.

De maatregelen die het CLB instelt ter preventie van besmettelijke ziekten zijn ook verplicht.

De school vraagt het CLB erbij van zodra ze vaststelt dat een leerling uitbreiding van zorg nodig heeft. De school en het CLB zullen dan ook altijd de ouders en de leerling zelf erbij betrekken.

Voor een CLB-tussenkoms is er een uitdrukkelijke toestemming nodig van de ouders als je kind jonger is dan 12 jaar.

De leerlingen ouder dan 12 jaar kunnen dit zelf beslissen.

Op onderzoek: het medisch consult

- | | | |
|----------------------------------|------------|--|
| • 1 ^{ste} kleuterklas | 3-4 jaar | Elke leerling moet verschillende keren op onderzoek bij de CLB-arts en verpleegkundige. Die onderzoeken zijn verplicht. In het gewoon onderwijs is dat in vaste leerjaren, in het buitengewoon onderwijs op dezelfde leeftijden. |
| • 1 ^{ste} lagere school | 6-7 jaar | |
| • 4 ^{de} lagere school | 9-10 jaar | |
| • 6 ^{de} lagere school | 11-12 jaar | |

Tijdens het onderzoek mag je kind aan de verpleegkundige en de dokter altijd vragen stellen. Je kunt ook met de dokter een afspraak maken op een later tijdstip. De onderzoeken kunnen ook door een andere arts uitgevoerd worden maar daar zijn enkele voorwaarden aan verbonden. Die vraag je best aan je CLB.

Inentingen

| | | | |
|---|--------------------------------|------------|---|
| Het CLB biedt gratis inentingen aan. Daarbij volgen we het 'vaccinatieprogramma' dat door de overheid is aanbevolen. | 1 ^{ste} lagere school | 6-7 jaar | Polio (Kinderverlamming), Difterie (Kroep), Tetanus (Klem), Kinkhoest |
| | 5 ^{de} lagere school | 10-11 jaar | Mazelen, Bof (Dikoor), Rubella (Rode hond) |
| Om ze te krijgen kunnen de ouders toestemming geven. Als de arts inschat dat de leerling bekwaam is kan die ook zelf toestemming geven. | 1 ^{ste} secundair | 12-13 jaar | HPV (preventie baarmoederhalskanker): 2 inentingen |
| | 3 ^{de} secundair | 14-15 jaar | Difterie, Tetanus, Kinkhoest |

CLB-dossier

Als je kind bij ons voor begeleiding komt, dan maken we een dossier. Daarin komt alles wat met jouw kind en de begeleiding te maken heeft. We houden ons uiteraard aan enkele regels:

- Wij wisselen op contactmomenten enkel die gegevens uit die nodig zijn voor de begeleiding op school.
- In het dossier komen enkel gegevens die nodig zijn voor de begeleiding.
- We behandelen de gegevens met de nodige discretie en zorgvuldigheid.
- We houden ons aan het beroepsgeheim, de privacywetgeving en het 'decreet rechtspositie minderjarigen'.

Het dossier inkijken?

Vanaf 12 jaar mag je kind dat meestal, maar hierop bestaan enkele uitzonderingen. Ouders of voogd mogen het dossier dan enkel inkijken met de toestemming van de leerling. Als jouw kind jonger dan 12 jaar is, dan mag je als ouders of voogd het dossier inkijken. Dat geldt niet altijd en ook niet voor het volledige dossier. Voor gezondheidsgegevens bijvoorbeeld beslist de arts.

Je kunt een kopie vragen van de gegevens die je mag inkijken. Inkijken gebeurt altijd samen met een gesprek om uitleg te geven. Die kopie is vertrouwelijk en mag niet voor iets anders dienen dan jeugdhulp.

Gegevens over jezelf mag je laten verbeteren en aanvullen. Je kunt ook vragen om sommige gegevens niet in het dossier op te nemen. Daarvoor moet je wel een ernstige reden hebben. Het mag bovendien niet gaan om gegevens die we verplicht verwerken, zoals de resultaten van de medische onderzoeken.

Naar een andere school

Als je kind naar een andere school gaat, dan gaat het dossier naar het CLB waar die school mee samenwerkt. Je kunt je daartegen verzetten, maar sommige gegevens geven we verplicht door. Dit kan je niet weigeren: identificatiegegevens, gegevens over leerplicht, inentingen, medisch onderzoek en de opvolging hiervan. Een gemotiveerd verslag of een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs, moet ook worden overgedragen – als er zo'n verslag bestaat.

Als je niet wil dat het hele dossier naar het nieuwe CLB gaat dan moet je dat binnen de 10 dagen na je inschrijving in de andere school schriftelijk laten weten aan je (oude) CLB. Dat moet zo snel omdat je dossier anders automatisch verhuist met je inschrijving.

En later?

We houden het dossier van je kind minstens 10 jaar bij op het CLB, te tellen vanaf het laatste medisch consult. Daarna wordt het vernietigd.

Een klacht?

Heb je een klacht, dan luisteren we daar graag naar. Elk CLB heeft een vaste werkwijze om klachten te behandelen. Dat garandeert dat elke klacht de nodige aandacht krijgt en met zorg behandeld wordt. De procedure kan je vragen aan je CLB-medewerker of de directeur van je CLB.

6.3 De medische begeleiding

De medische begeleiding bestaat uit algemene, gerichte consulten en profylactische maatregelen.

6.3.1 Algemene consulten

De leerlingen van het 2de jaar kleuteronderwijs en het 5de jaar lager onderwijs ondergaan een algemeen consult, waarop de algemene gezondheid, vaccinaties, groei en ontwikkeling en sensorische toestand worden nagekeken en adviezen geformuleerd aan de leerling en zijn ouders. De algemene consulten gebeuren in het CLB.

6.3.2 Gerichte consulten

Bij leerlingen van het 1ste en het 3de jaar lager onderwijs worden gerichte consulten georganiseerd. Dit zijn onderzoeken waarin vooral groei, ontwikkeling, vaccinaties en opvolging van de gezondheid worden nagekeken. De onderzoeken worden bij voorkeur in de school uitgevoerd.

6.3.3 Profylactische maatregelen

Het CLB houdt toezicht op de vaccinaties van de leerlingen en biedt vaccinaties aan die in het vaccinatieschema zijn opgenomen. Ouders en leerlingen worden hierover geïnformeerd en geven hiervoor hun toestemming.

De huisarts, de ouders of de directeur hebben de plicht om de CLB-arts te verwittigen bij besmettelijke infectieziekten.

Het CLB treft de nodige profylactische maatregelen.

De maatregelen zijn bindend voor leerlingen, ouders en personeel.

6.4 Overdracht van het dossier

Van iedere leerling wordt een multidisciplinair dossier aangelegd bij het begeleidend CLB. Dit dossier bevat alle voorhanden zijnde relevante persoonlijke gegevens van de leerling.

Hoofdstuk 7 - Zorg op school

Zorg is een prioriteit en een kracht in onze school

Wij durven onszelf een zorgzame school noemen: wij dragen zorg voor onze leerlingen, wij dragen zorg voor elkaar (collega's) en ook onze leerlingen leren wij zorg te dragen voor elkaar.

Zorg is verweven in onze dagdagelijkse werking: zorg begint op de klasvloer en is een zaak van het ganse team. Ons team is een divers team van Duizendpoten, met brede expertises. Daardoor kunnen we samenwerken, elkaar aanvullen en ondersteunen in de begeleiding van onze leerlingen.

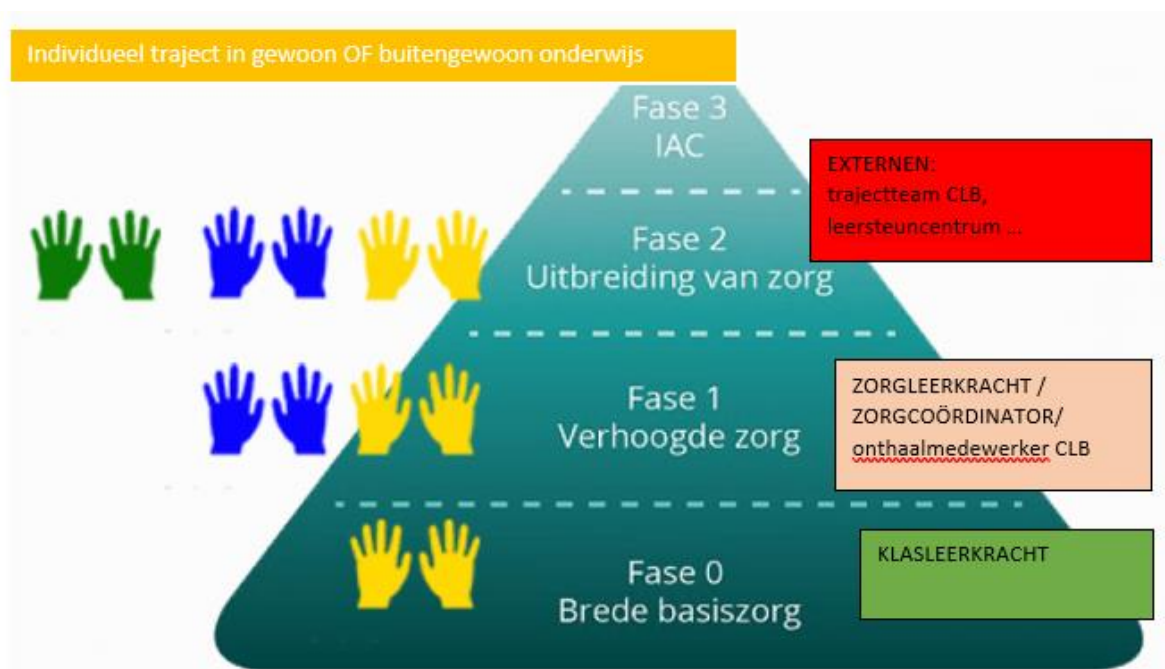
De deuren van onze school en klas staan open: open voor ouders, open voor collega's om te komen hospiteren bij elkaar, open voor leerlingen die nood hebben aan een luisterend oor.

De leerling staat centraal op onze school: elke leerling moet zich veilig en goed voelen op school, én moet tot leren komen. Daar gaan we voor.

Wanneer een leerling zich niet goed voelt en/of geen of onvoldoende leerwinst boekt, starten we een zorgtraject, samen met alle betrokkenen.

Wij streven naar een eerlijke en open communicatie in de bespreking van de aanpak en/of resultaten van de interventies die de school onderneemt.

Hieronder wordt de systematische opbouw in ons zorgbeleid visueel voorgesteld. We volgen zowel de ontwikkeling op het vlak van leren op alsook de socio-emotionele ontwikkeling. Leerlingen worden opgevolgd gedurende de ganse schoolloopbaan met verhoogde aandacht voor overgangsmomenten (kleuterschool – lagere school en lagere school – secundair onderwijs).



Zorg is een zaak van het ganse team. De leerkracht biedt de eerstelijnszorg en kan naarmate verhoogde/uitgebreide zorg nodig is, beroep doen op collega's die elkaar ondersteunen op klasvrije momenten, de zorgleerkracht en/of de zorgcoördinator.

De zorgleerkracht werkt vooral preventief en remediërend naar de kinderen toe, ter ondersteuning van de klasleerkracht. De verhoogde zorg wordt voornamelijk klasintern georganiseerd zodat de zorgleerlingen zo lang mogelijk aansluiting blijven vinden bij de klasgroep. De zorgcoördinator vult in de eerste plaats de taken op school- en leerkrachtniveau (domein 'schoolloopbaan') en de zorgleerkracht vooral de taken op kindniveau. De zorgcoördinator ondersteunt op individueel niveau op socio-emotioneel vlak (domein 'psychisch en sociaal functioneren'), terwijl de zorgleerkracht eerder ondersteunt in het domein 'leren en studeren'. Zij vullen elkaar aan en overleggen wekelijks als team in het zorgoverleg. Minimum één derde van de uren zorgcoördinatie wordt aangewend binnen het domein leren en studeren op leerlingniveau.

Wanneer de geboden zorg op school ontoereikend is, kunnen we het CLB inschakelen en samenwerken met externe partners.

Hoofdstuk 8 - Toedienen van medicatie

De school dient uit eigen beweging geen medicatie toe. Bij ziekte zal ze in de eerste plaats een ouder of een door u opgegeven contactpersoon trachten te bereiken. Indien dit niet lukt en afhankelijk van de hoogdringendheid, zal de school de eigen huisarts, een andere arts of eventueel zelfs de hulpdiensten contacteren.

De ouders kunnen de school vragen om medicatie toe te dienen.

Indien ouders de school vragen om medicatie toe te dienen, zal de directeur nagaan of dit een eenvoudige handeling met zich meebrengt, dan wel een technische verpleegkundige handeling betreft. Elk personeelslid van de school kan op vrijwillige basis medicatie, met uitzondering van opioïden, via orale weg toedienen, op voorwaarde dat:

- er duidelijke afspraken gemaakt worden met de ouders én
- de medicatie omwille van medische redenen tijdens de schooluren moet toegediend worden én
- op de verpakking van de medicatie een etiket kleeft van de apotheker met de naam van het kind, de naam van de behandelende arts en de nodige instructies voor toediening én
- het gaat over een eenvoudige handeling.

Elk personeelslid van de school kan op vrijwillige basis bepaalde technische verpleegkundige handelingen stellen, op voorwaarde dat hij/zij bekwame helper is in de zin van het K.B. van 29 februari 2024 omtrent de bekwame helper.

Elke vraag van ouders om een technische verpleegkundige handeling te stellen op school ten aanzien van hun kind zal eerst voorgelegd worden aan de directeur om in samenspraak met de bekwame helper de haalbaarheid op school te onderzoeken.

Hoofdstuk 9 - Grensoverschrijdend gedrag/integriteit van de leerling

Leerlingen onthouden zich van iedere daad van geweld, pesten en grensoverschrijdend seksueel gedrag. Bij vermoeden van inbreuk neemt de school gepaste maatregelen om de fysieke integriteit van de leerlingen te beschermen.

Hoofdstuk 10 - Jaarkalender

10.1 Activiteitenkalender

Over de vele klasactiviteiten en de concrete schoolwerking houden wij u via Questi op de hoogte.

meerdaagse uitstap 5^{de} leerjaar: 11-13 september 2024

meerdaagse uitstap 6^{de} leerjaar: 18-20 september 2024

10.2 Verlofdagen

Vrije dagen van het eerste trimester

plaatselijke verlofdag: 30 september 2024

pedagogische studiedag: 16 oktober 2024

herfstvakantie: 28 oktober 2024 tot en met 1 november 2024

pedagogische studiedag: 13 november 2024

kerstvakantie: 23 december 2024 tot en met 3 januari 2025

Vrije dagen van het tweede trimester

pedagogische studiedag: 31 januari 2025

krokusvakantie: 3 maart 2025 tot en met 7 maart 2025

paasvakantie: 7 april 2025 tot en met **maandag** 21 april 2025

Vrije dagen van het derde trimester

Dag van de Arbeid: 1 mei 2025

plaatselijke verlofdag: 2 mei 2025

pedagogische studiedag: 28 mei 2025

Hemelvaart: 29 mei 2025 en 30 mei 2025

Pinkstermaandag: 9 juni 2025

10.3 Ouderavonden

contactavond Schoolstraat: 5 september 2024

contactavond Gasthuisstraat: 9 september 2024

contactavond Sint-Jozeflaan: 10 september 2024

eerste oudercontact Schoolstraat 1ste en 2de leerjaar: 17 en 23 oktober 2024

eerste oudercontact Schoolstraat 3de t.e.m. 6de leerjaar: 21 en 27 november 2024

eerste oudercontact kleutervestigingen: 27 november tot en met 3 december 2024

tweede oudercontact Schoolstraat: 27 maart 2025 en 2 april 2025

tweede oudercontact kleutervestigingen: 6 tot en met 12 mei 2025

infoavond ouders overgang kleuterschool – eerste leerjaar: 18 juni 2025

10.4 Schoolfeesten

schoolfeest Sint-Jozeflaan: 18 mei 2025

schoolfeest Gasthuisstraat: 15 juni 2025

schoolfeest Schoolstraat: 22 juni 2025